



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. Лече 4
факс: 940 7078
e-mail: rop@aop.bg, e-rop@aop.bg
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

- Проект на обявление
 Обявление за публикуване

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

Деловодна информация

Партида на възложителя: 2732

Поделение: НЦОЗА

Исходящ номер: 1226 от дата 28/07/2015

Коментар на възложителя:

Възложителят обявява настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка в изпълнение на заложените дейности по предефиниран проект: „Подобрени услуги за психично здраве“ /Договор № РД-13-242 за ЕФП № BG 07-PDFC 03/25.11.2014г./ по Програма BG07 “Инициативи за обществено здраве” чрез финансовата подкрепа на Норвежкия финансов механизъм (НФМ) 2009-2014 и Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство (ФМ НА ЕИП) 2009/2014, с последна дата на допустимост на разходите по проекта 30.04.2016г.

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

I.1) Наименование, адреси и лица за контакт:

Официално наименование

Национален център по обществено здраве и анализи

Адрес

Бул. Акад. Иван Евст. Гешов 15

Град

София

Пощенски код

1431

Държава

България

За контакти

Албена Киркова - юрисконсулт на НЦОЗА

Телефон

02 8056357

Лице за контакти

Албена Киркова - юрисконсулт на НЦОЗА

Електронна поща

rokana@ncrpha.government.bg

Факс

02 9549623

Интернет адрес/и (когато е приложимо)

Адрес на възложителя (URL):

<http://ncrhp.government.bg/>

Адрес на профила на купувача (URL):

<http://ncrpha.government.bg/porachki/407-%D0%BE%D0%B1%D1%89%D0%B5%D1%81%D1%82%D0%B2%D0%B5%D0%BD%D0%B8-%D0%BF%D0%BE%D1%80%D1%8A%D1%87%D0%BA%D0%B8-%D0%BF>

Допълнителна информация може да бъде получена на:

Съгласно I.1)

Друго: моля, попълнете Приложение А.1

Документация (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог и динамична система за доставки) могат да бъдат получени на:

Съгласно I.1)

<input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.ІІ Оферти или заявления за участие трябва да бъдат изпратени на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно 1.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.ІІІ	
I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и: <input type="checkbox"/> Министерство или друг държавен орган, включително техни регионални или местни подразделения <input type="checkbox"/> Национална агенция/служба <input type="checkbox"/> Регионален или местен орган <input type="checkbox"/> Регионална или местна агенция/служба <input checked="" type="checkbox"/> Публично-правна организация <input type="checkbox"/> Европейска институция/агенция или международна организация <input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____	
<input type="checkbox"/> Обществени услуги <input type="checkbox"/> Отбрана <input type="checkbox"/> Обществен ред и сигурност <input type="checkbox"/> Околна среда <input type="checkbox"/> Икономическа и финансова дейност <input checked="" type="checkbox"/> Здравеопазване <input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура <input type="checkbox"/> Социална закрила <input type="checkbox"/> Отдих, култура и религия <input type="checkbox"/> Образование <input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____	
Възложителят възлага обществена поръчка от името на друг/и възложител/и Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	

РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

II.1) Описание

II.1.1) Наименование на поръчката, дадено от възложителя: „Доставка на 28 броя компютърни конфигурации (монитор, компютър, мишка, клавиатура с лицензирана операционна система), 3 бр. преносими компютри, 1бр. сървър, 1бр. UPS за сървър, 28 бр. лазерни монохромни принтера с 56 бр. тонери за принтерите, 1бр. мултимедиен проектор с прожекционен екран“.		
II.1.2) Обект на поръчката и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата (Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата поръчка)		
<input type="checkbox"/> (а) Строителство <input type="checkbox"/> Изграждане <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение <input type="checkbox"/> Изпълнение с каквито и да е средства на строителство, съответстващо на изискванията, определени от възложителите	<input checked="" type="checkbox"/> (б) Доставки <input checked="" type="checkbox"/> Покупка <input type="checkbox"/> Лизинг <input type="checkbox"/> Наем <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане <input type="checkbox"/> Комбинация от изброените	<input type="checkbox"/> (в) Услуги Категория услуга No (Относно категориите услуги 1-27, моля вижте Приложения 2 и 3 от ЗОП)
Място на изпълнение на строителството _____ код NUTS:	Място на изпълнение на доставката НЦОЗА, гр. София, бул. "акад. Иван Евст. Гешов" № 15 код NUTS: BG411	Място на изпълнение на услугата _____ код NUTS:
II.1.3) Настоящото обявление е за <input checked="" type="checkbox"/> Възлагане на обществена поръчка <input type="checkbox"/> Създаване на динамична система за доставки (ДСД)		

<input type="checkbox"/> Сключване на рамково споразумение	
II.1.4) Информация относно рамковото споразумение (когато е приложимо)	
<input type="checkbox"/> Рамково споразумение с няколко изпълнители	<input type="checkbox"/> Рамково споразумение с един изпълнител
Брой: _____ или (когато е приложимо) максимален брой _____ на участниците в предвиденото рамково споразумение	
Срок на рамковото споразумение: Срок в години: _____ или в месеци: _____ Обосноваване на рамково споразумение, чийто срок надвишава четири години:	
Прогнозна стойност на поръчките за целия срок на рамковото споразумение (когато е приложимо): Прогнозна стойност без ДДС (в цифри): _____ Валута: _____ или от: _____ до _____ Валута: _____	
Честота и стойност на поръчките, които ще бъдат възложени (ако са известни):	
II.1.5) Кратко описание на поръчката: „Доставка на 28 броя компютърни конфигурации (монитор, компютър, мишка, клавиатура с лицензирана операционна система), 3 бр. преносими компютри, 1бр. сървър, 1бр. UPS за сървър, 28 бр. лазерни монохромни принтера с 56 бр. тонери за принтерите, 1бр. мултимедиен проектор с прожекционен екран“.	
II.1.6) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)	
Осн. предмет	Осн. код Доп. код (когато е приложимо) 30200000
II.1.7) Поръчката е предмет на Споразумението за държавни поръчки (GPA) на Световната търговска организация	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
II.1.8) Обособени позиции (за информация относно обособените позиции използвайте Приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
Ако да, оферти трябва да бъдат подадени (отбележете само едно): <input type="checkbox"/> само за една обособена позиция <input type="checkbox"/> за една или повече обособени позиции <input type="checkbox"/> за всички обособени позиции	
II.1.9) Ще бъдат приемани варианти	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
II.2) Количество или обем на поръчката	
II.2.1) Общо количество или обем (включително всички обособени позиции и опции, когато е приложимо) „Доставка на 28 броя компютърни конфигурации (монитор, компютър, мишка, клавиатура с лицензирана операционна система), 3 бр. преносими компютри, 1бр. сървър, 1бр. UPS за сървър, 28 бр. лазерни монохромни принтера с 56 бр. тонери за принтерите, 1бр. мултимедиен проектор с прожекционен екран“. Прогнозна стойност, без ДДС (когато е приложимо) (в цифри): 48198.18 Валута: BGN или от: _____ до _____ Валута: _____	
II.2.2) Опции (когато е приложимо)	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>

Ако да, описание на тези опции:

Опции се предвижда да се използват:

след: _____ месеца или: _____ дни от сключване на договора (ако е известно)

Брой на възможните повторения (ако има такива): _____ или: между _____ и _____

В случай на повторение прогнозен график (ако е известно):

след: _____ месеца или : _____ дни от сключване на договора

II.3) Срок на договора или краен срок за изпълнение на поръчката

Срок на изпълнение в месеци: _____ или дни 20 (от сключване на договора)

или

начална дата _____ дд/мм/гггг

крайна дата на изпълнението _____ дд/мм/гггг

РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия, свързани с изпълнението на поръчката

III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции:

Гаранции:

1. Гаранция за участие: на основание чл.59, ал.5, точка 2 от ЗОП, по настоящата обществена поръчка, Възложителят няма да изисква гаранция за участие в процедурата за всички участници.

2. Гаранция за изпълнение на договора: 5% от стойността на обществената поръчка, без вкл.ДДС. Гаранцията за изпълнение се представя в една от следните форми:

Парична сума преведена по банкова сметка на Възложителя:

Банка: УниКредит Булбанк АД клон "Батенберг"

IBAN: BG71 UNCR 9660 3319 9953 16

BIC: UNCRBGSF

Оригинал на безусловна и неотменяема банкова гаранция, със срок на валидност не по-малко от 30 (тридесет дни) дни от датата на приключване на договора за изпълнение, издадена от българска или чуждестранна банка, в полза на Националния център по обществено здраве и анализи. Банковите гаранции, издадени от чуждестранни банки, следва да са авизирани чрез българска банка, потвърждаваща автентичността на съобщението.

! При представяне на гаранция за изпълнение в платежното нареждане или в банковата гаранция изрично се посочва предметът на договора, за който се представя гаранцията. Условията, при които гаранцията за изпълнение се задържа, усвоява или освобождава се уреждат с договора за възлагане на обществената поръчка между възложителя и изпълнителя.

Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

Важно! Гаранция за изпълнение на договора не се изисква в случаите по чл.59, ал.6 от ЗОП, за участниците по 16г от ЗОП.

III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат:

Възложителят ще извършва плащането по настоящата поръчка, въз основа на сключен договор с избрания за изпълнител, по банков

път, в лева, по посочена от изпълнителя банкова сметка, в срок до 15 (петнадесет) работни дни, след представени във Финансово – счетоводен отдел на НЦОЗА оригинал на фактура и подписан двустранно приемателно-предавателен протокол, за качественото и количествено изпълнение на поръчката.

III.1.3) Изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица (когато е приложимо):

III.1.4) Други особени условия (когато е приложимо)

Да Не

Ако да, опишете ги:

III.2) Условия за участие

III.2.1) Изисквания към кандидатите или участниците, включително за вписването им в професионални или търговски регистри:

Изискуеми документи и информация:

Изисквания на Възложителя във връзка с прилагането на чл.16г. от ЗОП.

1. Декларация по чл.16г., ал.5, точка 2 от ЗОП (Образец №10), в приложимите случаи.
2. Декларацията чл.16г., ал.5, точка 2 от ЗОП се изисква само от участници, които са вписани в регистъра на специализираните предприятия и кооперации на хора с увреждания, поддържан от Агенцията за хората с увреждания, или еквивалентен регистър на държава – членка на Европейския съюз.
3. Когато участникът е обединение и/или ползва подизпълнител/и, Декларация по чл.16г., ал.5 се представя съответно всеки от участниците в обединението и/или за посочените подизпълнители.
4. Необходимо условие за допустимост на офертите, подадени от участници/кандидати вкл. и за обединение/подизпълнител/и/, ползващи се от преференциите на чл.16г. от ЗОП, е вписването в регистъра на специализираните предприятия и кооперации на хора с увреждания, поддържан от Агенцията за хората с увреждания, или еквивалентен регистър на държава – членка на Европейския съюз, да включва дейности, които са относими и попадат в обхвата на поръчката, предмет на настоящата обществена поръчка. Обстоятелството се посочва изрично в Декларацията по чл.16г., ал.5 от ЗОП (Образец №10).
5. В случай че не бъде избрана някоя от офертите, на ползващите се с преференция лица (например поради несъответствие с общоприложимите условия за допустимост поставени от възложителя и пр.), процедурата не се прекратява, а оценителната комисия назначена от директора на НЦОЗА се връща и продължава работа си с разглеждането на офертите без преференция, наличието на които е оповестено в рамките на първото публично заседание, като прилага всички правила на Закона за обществени поръчки.
6. При сключване на договор за подизпълнение, декларирания

подизпълнител следва да предостави документ/удостоверение, че подизпълнителя е вписан в регистъра на специализираните предприятия и кооперации на хора с увреждания, поддържан от Агенцията за хората с увреждания, или в еквивалентен регистър на държава – членка на Европейския съюз.

7. Договорът, сключен в резултат на настоящата обществена поръчка се прекратява, в случай че специализираното предприятие или кооперация бъде отписано от съответния регистър продължава в р. VI.3

III.2.2) Икономически и финансови възможности

Изисквани документи и информация:

Не се изискват.

Минимални изисквания (когато е приложимо):

Не се изискват.

III.2.3) Технически възможности

Изисквани документи и информация:

Участникът представя списък (Образец № 11) на доставките, които е изпълнил пред последните 3 години, считано от датата на подаване на офертата, които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателства за извършената услуга: под формата на удостоверение, издадено от получателя или от компетентен орган, или чрез посочване на линк в публичен регистър, в който е публикувана информация за поръчката.

Заверено от участника копие на валиден сертификат за внедрена система за управление на качеството БДС EN ISO 9001:2008 с обхват: „Продажба, сервиз и поддръжка на компютри, сървъри и офис оборудване.“ или еквивалентен, свързан с предмета на настоящата поръчка, издаден на името на участника от акредитиран орган за сертификация на системи за управление на качеството
Забележка: Възложителят ще приеме еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави-членки на ЕС, както и други доказателства за еквивалентни мерки за

Минимални изисквания (когато е приложимо):

Участникът да има професионален опит в изпълнението на проекти/поръчки за доставка, инсталация и гаранционна поддръжка на оборудване, които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка.

Участникът да има внедрена система за управление на качеството БДС EN ISO 9001:2008 с обхват: „Продажба, сервиз и поддръжка на компютри, сървъри и офис оборудване,“ или еквивалентен, свързан с предмета на настоящата поръчка, издаден на името на участника от акредитиран орган за сертификация на системи за управление на качеството.

осигуряване на качеството съгл.
чл. 53, ал. 4 от ЗОП.

III.2.4) Запазени поръчки (когато е приложимо)

Да Не

Поръчката е ограничена до кандидати - специализирани предприятия или кооперации на лица с увреждания

Изпълнението на поръчката е ограничено до програми за защита на заетостта на лица с увреждания

III.3) Специфични условия при обществени поръчки за услуги

III.3.1) За изпълнението на услугата се изисква определена професия

Да Не

Ако да, посочете съответните нормативни разпоредби:

III.3.2) Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала си, отговорен за изпълнението на услугата

Да Не

РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА

IV.1) Вид процедура

IV.1.1) Вид процедура

Открита

Ограничена

Ускорена ограничена Основания за избора на ускорена процедура:

Договаряне

Има вече избрани кандидати:

Да Не

Ако да, посочете имената и адресите на вече избраните кандидати в раздел VI.3) Допълнителна информация

Ускорена на договаряне Основания за избора на ускорена процедура:

Състезателен диалог

IV.1.2) Ограничение на броя на кандидатите, които ще бъдат поканени да представят оферти или да участват в договарянето или диалога (ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)

брой _____

или минимален брой _____ и (когато е приложимо) максимален брой _____

Критерии за ограничаване броя кандидатите:

IV.1.3) Намаляване на броя на предложенята по време на договарянето или диалога (процедура на договаряне, състезателен диалог). В процедурата ще се използват етапи за постепенно намаляване на броя на обсъжданите предложения или на договаряните оферти.

Да Не

IV.2) Критерий за оценка на офертите

IV.2.1) Критерий за оценка на офертите

(моля, отбележете приложимото)

<input checked="" type="checkbox"/> най-ниска цена или <input type="checkbox"/> икономически най-изгодна оферта при <input type="checkbox"/> посочените по-долу показатели (показателите се посочват с тяхната относителна тежест или в низходящ ред на значимост, когато оценяването на относителната тежест не е възможно поради очевидни причини) <input type="checkbox"/> показатели, посочени в документацията, спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за участие в договаряне или в описателния документ	
Показатели	Тежест
IV.2.2) Ще се използва електронен търг Ако да, допълнителна информация за електронния търг (когато е приложимо)	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>

IV.3) Административна информация

IV.3.1) Идентификационен номер на поръчката, даден от възложителя (когато е приложимо) _____ _____	
IV.3.2) Предшни публикации, свързани със същата поръчка Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/> Ако да, посочете къде: <input type="checkbox"/> Предварително обявление за ОП <input type="checkbox"/> Обявление на профила на купувача Номер на обявлението в РОП: _____ от _____ <input type="checkbox"/> Други предишни публикации (когато е приложимо)	
IV.3.3) Условия за получаване на документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (с изключение на динамична система на доставки) или на онсателен документ (при състезателен диалог) Срок за получаване на документация за участие Дата: 25/08/2015 дд/мм/гггг Час: 17:00	
Платими документи Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/> Ако да, цена (в цифри): 6 Валута: BGN Условия и начин за плащане: 1. Получаване на документацията: Документацията по настоящата открита процедура за възлагане на обществена поръчка може да бъде получена, както следва: <input type="checkbox"/> Безплатно, изтеглена от интернет страницата на НЦОЗА http://ncrhp.government.bg/ , раздел „Обществени поръчки и публични покани – профил на купувача. Поръчката е публикувана под номер ../2015. <input type="checkbox"/> На хартиен носител. Документацията може да бъде получена от стая № 16 „Деловодство“, ет. 4, в сграден комплекс „Център по хигиена“, гр. София, бул. Акад. Иван Гешов, № 15, всеки работен ден от 9:30 часа до 17:00 часа, след заплащане на сумата от 6,00лв, в счетоводството на НЦОЗА – ет.4, стая 19, за което на приносителя ще бъде издадена фактура за извършеното плащане. <input type="checkbox"/> Чрез куриерска фирма за сметка на получателя. При поискване за изпращане на документацията, съответният участник следва да го заяви писмено, както го изпрати заявка на факс: 02/ 954 96 23 или на имейл адрес: rokana@ncrha.government.bg, като задължително посочва актуални телефон, факс, електронен адрес и пощенски адрес за кореспонденция. Към заявката се изпраща и копие на платежно нареждане за сума в полза на НЦОЗА в размер на	

6,00лв. Сумата се заплаща по Банкова сметка на НЦОЗА, както следва: Уникредит Булбанк, ул.Княз Александър I, София, BIC: UNCRBGSF, IBAN BG 96 UNCR 9660 3119 9953 19.

2. Разяснения по документацията: Всяко заинтересовано лице може да поискат писмено от възложителя разяснения по настоящата документация в срок до 7 дни, преди изтичането на срока за получаване на офертите. Разясненията ще бъдат публикувани в профила на купувача в 4-дневен срок от получаване на искането. В случай че лицето отправило запитването е посочило електронен адрес, разяснението ще му бъде изпратено в деня на публикуването му в профила на купувача. Когато от публикуването на разяснението от възложителя до крайния срок за получаване на оферти остават по-малко от 3 дни, възложителят ще удължи срока за получаване на офертите. Решението за промяната на срока за получаване на офертите ще се публикува в профила на купувача в деня на изпращането му за публикуване в Регистъра на обществените поръчки.

3. Общи изисквания.

3.1. Участниците трябва да проучат всички указания и условия за участие, посочени в настоящата документация. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към условията и образците на документи предоставени от възложителя. Представянето на оферта задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на ЗОП и ППЗОП. Поставянето от страна на участника на условия и изисквания, които не отговарят на обявените в документацията, може да доведе до отстраняване на този участник от участие в процедурата, поради несъответствие на офертата му с изискванията на възложителя.

3.2. В процедурата за възлагане на обществената поръчка могат да участват български или чуждестранни физически или юридически лица, включително техни обединения, които отговарят на изискванията, регламентирани от Закона за обществени поръчки и обявените от Възложителя изисквания в настоящата документация и обявлението за обществената поръчка.

3.3. Всеки участник може да представи само една оферта.

3.4. Не се допуска представянето на варианти на техническото и ценовото предложения.

3.5. Всички документи, които са на чужд език, се представят и с превод на български език.

3.6. Едно и също физическо или юридическо лице участник в процедурата може да участва само в едно обединение.

3.7. Всеки участник в процедурата за възлагане на обществената поръчка е длъжен да заяви в офертата си дали при изпълнението на поръчката ще използва или не подизпълнители.

3.8. Лице, което участва в обединение или е дало съгласието си и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелно оферта /и др. съгл. документацията на Възложителя/.

IV.3.4) Срок за получаване на оферти или заявления за участие

Дата: 27/08/2015 дд/мм/гггг

Час: 17:00

IV.3.5) Дата за изпращане на поканите до избраните кандидати за представяне на оферти или за участие в договаряне или в диалог (ако е известно)(ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)

Дата: _____ дд/мм/гггг

IV.3.6) Език/ци, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие

ES DA ET EN IT LT MT PL SK FI
CS DE EL FR LV HU NL PT SL SV

Друг: Български

IV.3.7) Срок на валидност на офертите (открита процедура)

До дата: _____ дд/мм/гггг

или в месеци: _____ или дни: 120 (от крайния срок за получаване на оферти)

IV.3.8) Условия при отваряне на офертите

Дата: 28/08/2015 дд/мм/гггг

Час: 11:00

Място (когато е приложимо): гр. София, бул. "акад. Иван Евст. Гешов" № 15, ет. 4, зала 7

Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите (когато е приложимо) Да Не

При условията и реда на чл. 68, ал. 3 от ЗОП

РАЗДЕЛ VI: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ

VI.1) Това представлява периодично възлагане на поръчка (когато е приложимо) Да Не

Ако да, прогнозен график за публикуването на следващи обявления:

VI.2) Поръчката е свързана с проект и/или програма, финансирана от фондове на ЕС Да Не

Ако да, посочете проекта и/или програмата:

VI.3) Допълнителна информация (когато е приложимо)

Не може да участва във възлагането на обществената поръчка лице, съответно Възложителят ще отстрани от участие в процедурата всеки участник, при който е налице някое от следните обстоятелства:

а) осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран за:
 престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;
 подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;
 участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;
 престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;
 престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс;

б) обявен в несъстоятелност;

в) е в производство по ликвидация или се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове;

г) има задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от ДОПК към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или има задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен;

д) е в открито производство по несъстоятелност, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740

от Търговския закон, а в случай че участникът е чуждестранно лице - се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда, или участникът е преустановил дейността си;

е) е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 313 от Наказателния кодекс във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки;

ж) при които лицата, посочени в чл. 47, ал. 4 от ЗОП, са свързани лица по смисъла на § 1, т. 23а от допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки с Възложителя или със служители, на ръководна длъжност в неговата организация;

з) които са сключили договор с лице по чл. 21 или чл. 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

и) които са свързани лица с друг участник или кандидат в съответствие с чл. 55, ал. 7 от ЗОП;

Декларацията по чл. 55, ал. 7 от ЗОП се представя за обединението - участник в процедурата.

Декларацията по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици, се представя за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението.

Възложителят, с оглед предоставената му правна възможност в чл. 25, ал. 3, т. 2 от ЗОП, не поставя изискване за създаване на юридическо лице, в случай, че избраният за Изпълнител участник е обединение от физически и/или юридически лица.

VI.4) Процедури по обжалване

VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване

Официално наименование

Комисия за защита на конкуренцията

Адрес

бул. Витоша № 18

Град

София

Пощенски код

1000

Държава

Република
България

Телефон

02 9884070

Електронна поща

срсadmin@срс.bg

Факс

02 9807315

Интернет адрес (URL):

<http://www.cpc.bg>

Орган, който отговаря за процедурата по медиация (когато е приложимо)

Официално наименование

Адрес

Град

Пощенски код

Държава

Телефон

Електронна поща

Факс

Интернет адрес (URL):		
VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете раздел VI.4.2 ИЛИ при необходимост раздел VI.4.3) Уточнете информацията относно крайния срок (крайните срокове) за подаване на жалби: Жалби се подават по реда на чл. 120 и сл. от ЗОП		
VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
	Телефон	
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление Дата: 28/07/2015 дд/мм/гггг		

ПРИЛОЖЕНИЕ А**ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И ЛИЦА ЗА КОНТАКТ**

I) Адреси и лица за контакт, от които може да се получи допълнителна информация		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
II) Адреси и лица за контакт, от които може да се получат документация за участие (спецификацион и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог, както и за динамична система за доставки)		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	

Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
III) Адреси и лица за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите или заявленията за участие		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		